

Is op zoek naar een kandidaat voor de functie van

Penningmeester (m/v)

Met passie voor vrijwilligerswerk en Biddinghuizen

Functie:

De belangrijkste taak van de penningmeester is primair verantwoordelijk voor het financiële beleid van de stichting en het helpen bij evenementen samen met de overige bestuursleden

Opleiding/ervaring/profiel:

- Minimaal MBO werk en denkniveau met financieel inzicht, aangevuld met een enthousiaste en ondernemende houding;
- Accuraat ingesteld;
- Wonend in of in de nabijheid van het dorp;
- Sociaal en service gericht;
- Teamspeler;

Hoofdtaken:

- Opstellen en bewaken van de begroting;
- Opstellen van de jaarrekening;
- Controle van de kas;
- Opstellen van subsidie aanvraag;
- Verzorgen financiële administratie;
- Het werven van fondsen;
- Aanwezig bij diverse neven activiteiten;
- In samenwerking met overige bestuursleden beleid bepalen en besturen van de stichting;
- Regelen van fiscale, juridische zaken en verzekeringen;
- Leiding geven aan de sponsorcommissie.

Organisatie:

Stichting de IJsvogel is een onafhankelijke stichting zonder winstoogmerk en heeft ten doel het mogelijk maken van evenementen en andere activiteiten van de te Biddinghuizen gevestigde vereniging Algemene Vereniging voor Dorpsbelangen Biddinghuizen. De stichting tracht dit doel te bereiken door het organiseren en coördineren en ondersteunen van evenementen en activiteiten te denken valt onder andere aan: paaseieren zoeken, koningsdag, avondvierdaagse, feestweek, huttenfeest, Sinterklaasintocht en de kerstmarkt

Wilt u meer weten over onze organisatie? Kijk dan op www.ijsvogel.net

Voor informatie over deze functie kunt u contact opnemen met de voorzitter, Teun van Beek, op telefoon (06) 22 91 00 97 of met een van de andere bestuursleden

Wilt u solliciteren

Stuur dan een brief met CV naar Stichting de IJsvogel, postbus 21,8256 ZG Biddinghuizen, of stuur een mail naar info@ijsvogel.net. We rekenen op u.